

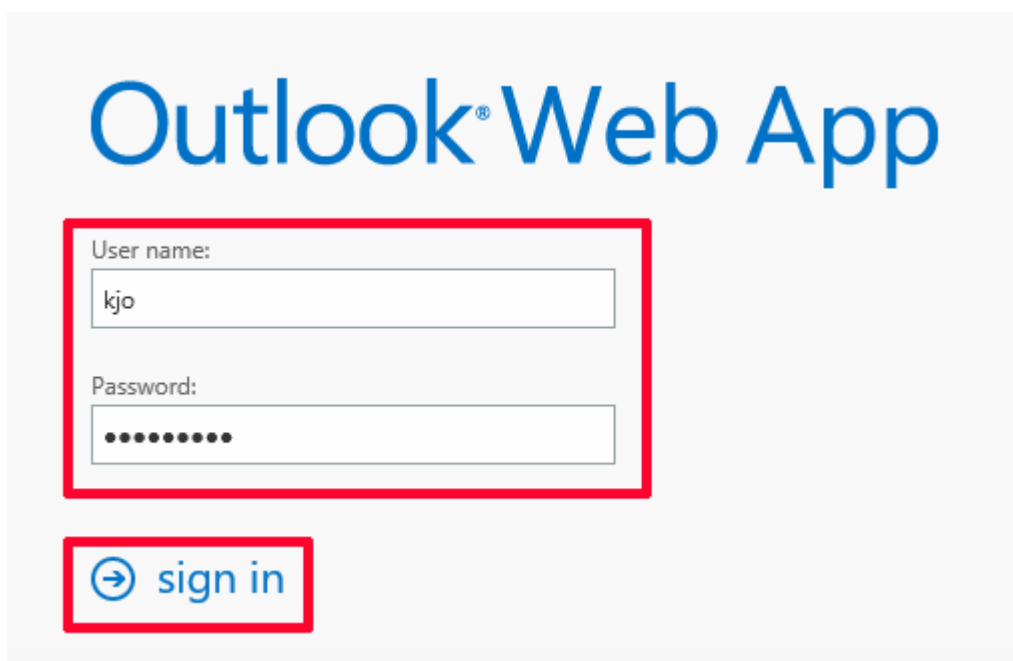
Deltagelse i Teams-møder som gæst på pc (med Teams installeret)

Denne vejledning viser hvordan man åbner en aftale og deltager i et Teams-møde som **gæst på pc med Teams installeret**. Teams **SKAL** være installeret. Se evt. vejledning ang. installation af Teams.

Bemærk!

- Deltagelse i Teams-møder på pc, kan ske med eller uden Teams installeret. Vi anbefaler at man deltager i Teams-mødet med Teams installeret, da det giver en bedre oplevelse
- Hvis man deltager i Teams-mødet uden Teams installeret, skal man være opmærksom at der skal benyttes en nyere internet browser f.eks. Chrome eller Edge. **Det virker IKKE i Internet Explorer!**
- Din pc **SKAL** have højtalere, mikrofon (gerne et headset) og evt. et kamera tilsluttet
- Du kan sagtens deltage i et møde uden at have en KAB-mail. Hvis du ikke har en KAB-mail, skal du springe frem til trin nr. 5 i denne vejledning. Her skal du trykke på linket "Deltag i Microsoft Teams-møde" , som du har fået på mail i indkaldelsen til mødet.

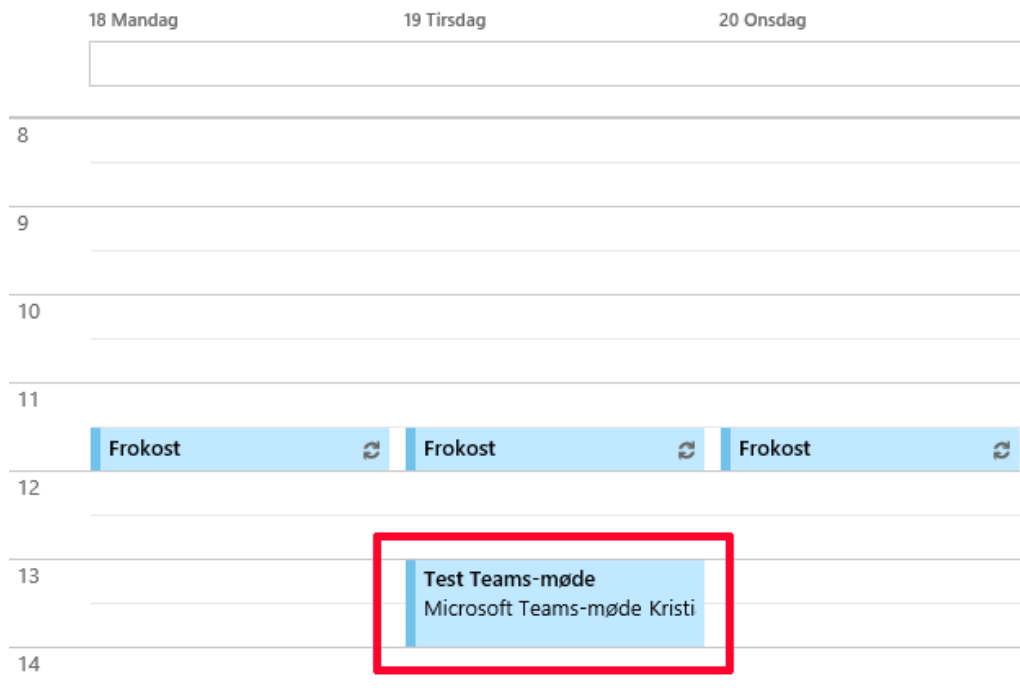
1. Åbn KAB's webmail: www.kab-mail.dk
2. Skriv dit *brugernavn* (User name) og *kodeord* (Password). Tryk på *sign in*



3. Tryk på *Kalender* øverst til højre



4. Åbn aftale (du kan dobbeltklikke på aftalen)



5. Tryk på *Deltag i Microsoft Teams-møde*

Test Teams-møde



Kristian Johansson

Hvornår: ti 19-05-2020 13:00-14:00
Hvor: Microsoft Teams-møde

✎ REDIGER ✕ SLET

Begivenhed

Påmindelse: 15 minutter Vis som: Optaget Markér som privat

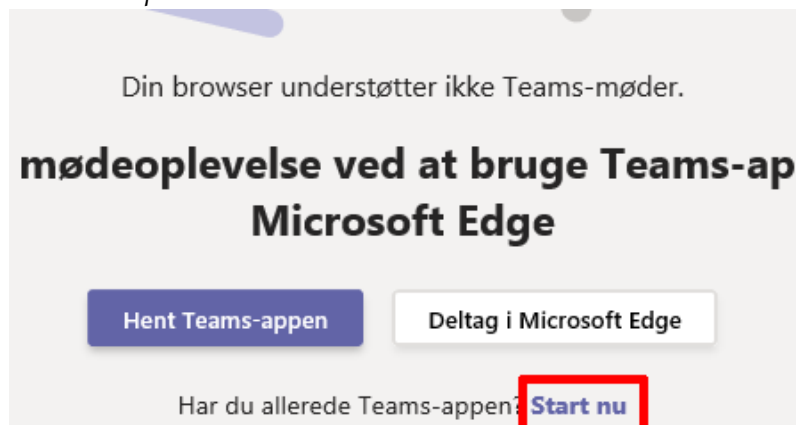
[Deltag i Microsoft Teams-møde](#)

[Få mere at vide om Teams](#) | [Mødeindstillinger](#)

6. Nu åbner Teams

Hvis Teams ikke åbner, skal du trykke på *Start nu* (*Ja* eller *Åbn Microsoft Teams*)

Internet Explorer

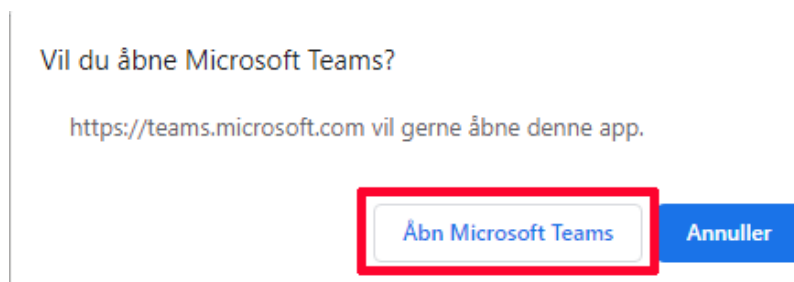


Edge

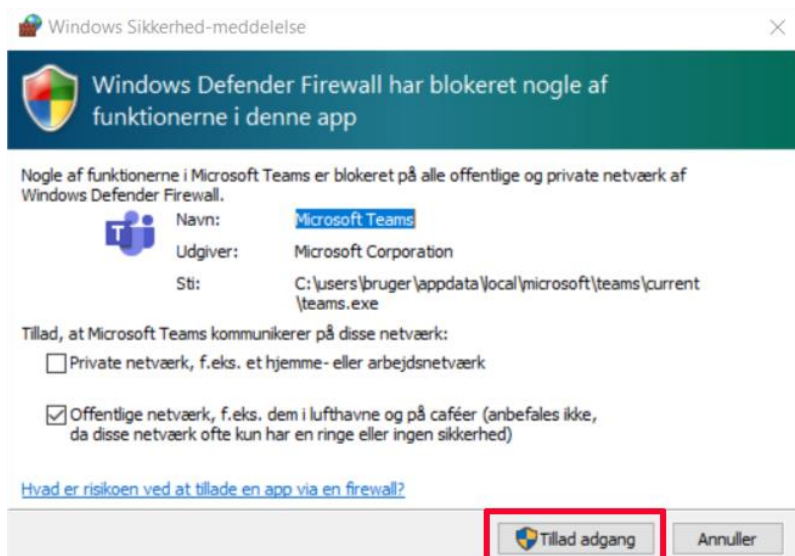
Var det din mening at skifte apps?



Chrome

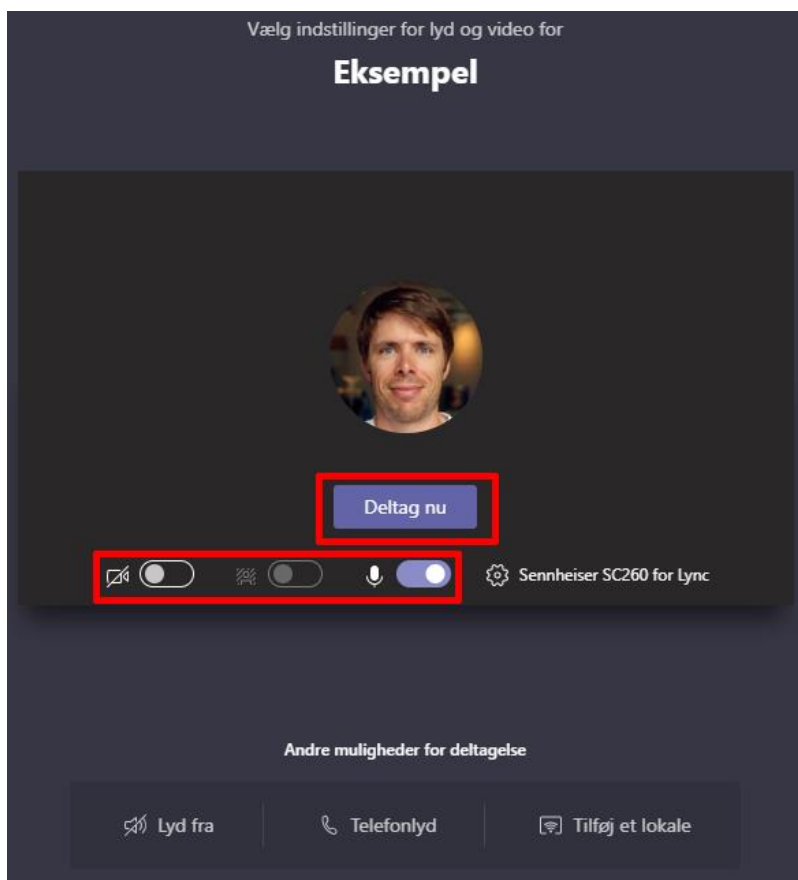


7. Hvis dette vindue kommer frem, skal du trykke på *Tillad adgang*



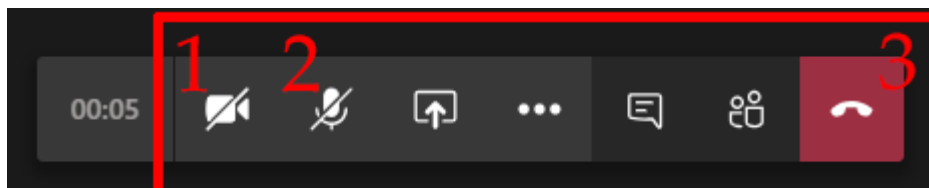
8. Inden mødet starter, kan du vælge at *slå video og mikrofon til eller fra*.

Tryk på *Deltag nu* for at deltage i mødet



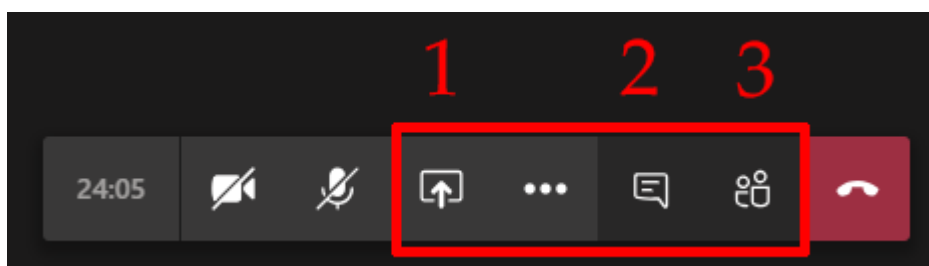
9. Når du deltager i mødet, har du mulighed for at:

1. Tænde og slukke *kamera*
2. Tænde og slukke *mikrofon*
3. *Afslutte* deltagelsen i mødet



10. Der er flere funktioner under mødet som kan være hjælpsomme. Se dem her:

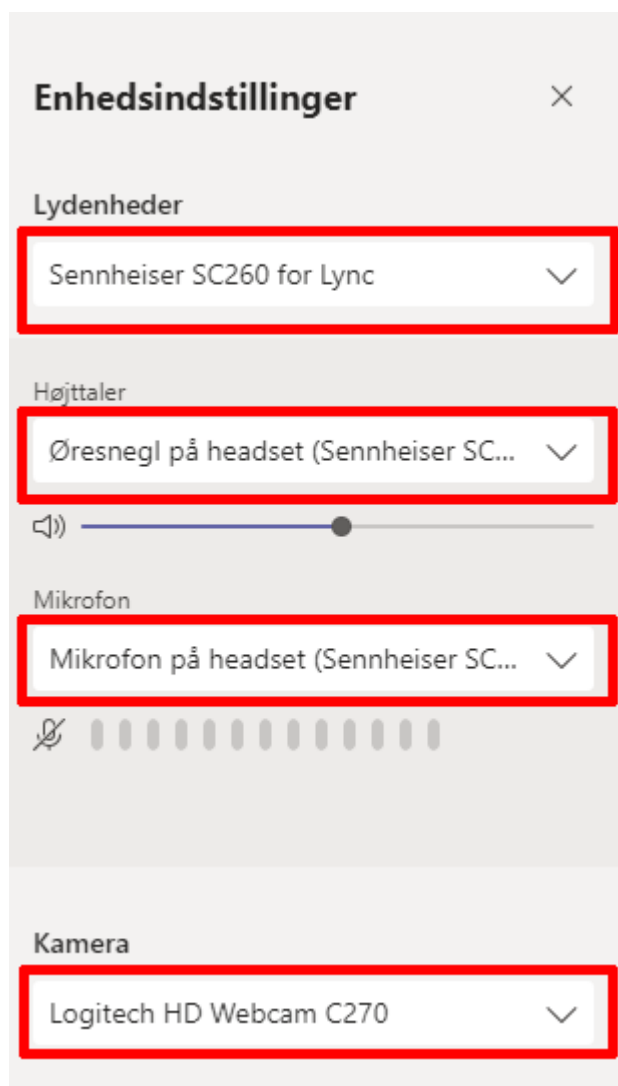
1. *Del* – her kan man dele skrivebord, vindue eller filer. Det anbefales at man deler sit skrivebord
2. *Vis samtale* – her kan chatte mens mødet er i gang
3. *Vis deltagere* – her kan du se hvem der deltager i mødet og invitere flere med



11. Hvis du har problemer med lyd eller video, kan man indstille sine enheder. Tryk på de *tre prikker* og vælg *Vis enhedsindstillinger*



12. Tryk på de forskellige punkter for at vælge en anden enhed



Bemærk! Hvis man oplever dårlig forbindelse, kan det være en fordel at slå video fra og kun benytte lyd.