

Organisationsbestyrelse
(Organisationsbestyrelsesmøde 28. august 2019)

28-08-2019 16:00

KAB, Billedsalen

Mødeindhold

Punkt 0: Dagsorden.....	1
Punkt 0: Drøftelse af løbende samarbejde mellem driftschefer.....	2
Punkt 1: Referater.....	2
Punkt 2: Revisionsprotokol.....	3
Punkt 3: Indstilling – Strategiproces – Inputs og proces med.....	4
Punkt 4: Indstilling - Områdemøder efterår 2019 (B).....	5
Punkt 5: Indstilling – Ansøgning til 3B’s Aktivitetspulje fr.....	6
Punkt 6: Drøftelse i organisationsbestyrelsen.....	7



Dagsorden organisationsbestyrelsesmøde

Onsdag den 28. august 2019, Kl. 16-19

KAB, Billedsalen, Studiestræde 38, København

Deltagere: Steffen Morild, Iris Gausbo, Anders Folmer Buhelt, David Friderichsen (punkt 1-6), Dennis Trier, Dorte Skovgård, Flemming Løvenhardt, Hans Jørgen Larsen, Henrik Thorenfeldt (punkt 1-6), Per Olsen (punkt 1-6), Peter Kare, Pia Cramer Hansson, Stine Hessellund Hassing
Administrationen: Jonas M. Cohen (punkt 0-5), Anne Mette Fredsgaard Svendsen (punkt 0-5), Anders Rosendal (punkt 0-5) (ref.)

Gæster under punkt 0: Frank Nielsen, René Rubæk Pape, Johnny Hauskjold Christensen, Peter Lundgreen, Kim Kristiansen, Thomas Neumann Høgh, Søren Kjærsgaard Snarberg, Vilhelm Klem Ernsted, Henriette Rahbek (AlmenBolig+)

Mødeleder: Iris Gausbo

Afbud: Ingen

Dagsorden	
0.	Drøftelse af løbende samarbejde mellem driftschefer og kontaktpersoner
Formalia	
1.	Referater
2.	Revisionsprotokol
A-sager	
3. .j.	Indstilling – Strategiproces – Inputs og proces med ekstern konsulent (B)
4. .j.	Indstilling - Områdemøder efterår 2019 (B)
B-sager	
5. .j.	Indstilling – Ansøgning til 3B's Aktivitetspulje fra Søagerpark – 15 års jubilæum (B)
Drøftelse i organisationsbestyrelsen	
6.	<ul style="list-style-type: none"> a. Prioritering og ressourcer b. Status kontaktpersonordning

Punkt 0: Drøftelse af løbende samarbejde mellem driftschefer og kontaktpersoner

Punkt 1: Referater



Strategiproces – Inputs og proces med ekstern konsulent (B)

Til	- Organisationsbestyrelsen den 28. august 2019
Dato og ansvarlig	- 23. august 2019 / Jonas M. Cohen

Organisationsbestyrelsen skal drøfte inputs til 3B's kommende strategi samt tage stilling til ekstern konsulent til facilitering af strategiprocesen.

Beslutningspunkt

Administrationen indstiller til organisationsbestyrelsen,

1. at inputs til 3B's kommende strategi drøftes.
2. at der gives mandat til, at administrationen i samarbejde med formandskabet går videre med at finde en ekstern konsulent til at facilitere processen for udviklingen af 3B's nye strategi og målsætningsprogram jf. 'Løsning'.

Problemstilling

3B's strategi '3B - Sammen mod 2020' løber til 2020 og organisationsbestyrelsen godkendte den 27. juni 2019 processen for udarbejdelsen af den kommende strategi og målsætningsprogram, herunder at der skal tilknyttes en konsulent. Tidsplanen er vedlagt som bilag 1.

Organisationsbestyrelsen har drøftet fokus for 3B's kommende strategi på tidligere møder og ønsker at FN's Verdensmål indarbejdes i den kommende strategi. Der vil i forlængelse heraf være fokus på udviklingen af 3B's arbejde med bæredygtighed og grøn omstilling.

For at komme fokus for den kommende strategi nærmere er der behov for, at organisationsbestyrelsen drøfter, hvad man med fordel ellers skal lægge vægt på i strategien i forhold til at styrke 3B's mål, profil og fokusområder.

For at føre 3B gennem processen med at udvikle den kommende strategi er der behov for ekstern bistand i form af en proceskonsulent.

Løsning

Organisationsbestyrelsen skal drøfte fokus og inputs til den kommende strategi. Der lægges op til at organisationsbestyrelsesmedlemmerne forud for mødet den 28. august 2019 overvejer inputs til hvad der bør være fokus på i den kommende strategi. Emnerne samles op på mødet og tages med



videre i arbejdet med planlægning af strategiprocesen og dermed udgøre et afsæt for det indledende strategiarbejde.

Som godkendt af organisationsbestyrelsen den 27. juni 2019 vil der blive koblet en ekstern konsulent på strategiprocesen til at facilitere udviklingen af 3B's kommende strategi. Den eksterne konsulent vil kunne fokusere udelukkende på strategiprocesen samt at se 3B's værdier og visioner med "friske øjne".

Administrationen vil, i samarbejde med formandskabet, afsøge markedet for relevante kandidater og gå i dialog med en eksterne konsulent om strategiprocesen. Konsulenten forelægges herefter for organisationsbestyrelsen den 17. september 2019.

Økonomi

Denne indstilling har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser.

Økonomien omkring den eksterne konsulent til facilitering af strategiprocesen, vil blive fremlagt på organisationsbestyrelsesmødet den 17. september 2019.

Videre proces

Hvis organisationsbestyrelsen godkender indstillingen, vil administrationen i samarbejde med formandskabet arbejde videre med de indsamlede inputs til strategiarbejdet samt med at finde en ekstern konsulent til at facilitere strategiprocesen. Næste skridt er at få inputs til strategien fra afdelingsbestyrelserne på områdemøderne i oktober 2019, som behandles i en særskilt indstilling.

Administrationen vil fremlægge et bud på en ekstern konsulent til organisationsbestyrelsesmødet den 17. september 2019.

Bilag

1. Strategiproces - tidsplan

KAB planlægning af proces for ny strategi (marts-juni 2019)

- Overordnet tidsplan: hvem skal inddrages hvornår
- Formål / outcome

KAB analyse af FN's verdensmål og nuværende strategi (maj - juni 2019)

OB beslutning af proces (OB-møde 27. juni og 17. sept. 2019)

- Hvem skal inddrages og hvornår m.m.

Områdemøder (oktober 2019)

- Hvad er der behov for at styrke lokalt?
- Hvad skal 3B kendes for?

OB møde (december 2019)

- Drøftelse af output fra afdelingsbestyrelses-seminar

Afdelingsbestyrelses-seminar (november 2019)

- FN's verdensmål som tema

Strategiseminar for OB (november 2019)

- Drøftelse af output fra områdemøder + driftschefmøder
- Opsætte mål ud fra input

Driftschefmøde (oktober 2019)

- Hvad er der behov for at styrke lokalt?
- Hvad skal 3B kendes for?

OB møde (februar 2020)

- Beslutte indhold til områdemøder - hvad skal outcome være?

Områdemøder (marts 2020)

- Ny runde på afdelingsniveau
- Hvordan kan afdelingerne hjælpe hinanden med at opnå målene

OB møde (april 2020)

- Beslutte oplæg til repræsentantskabsmøde

Repræsentantskabsmøde (maj 2020)

- Beslutning om den nye strategi

Løbende spor

- Stærk kommunikationsindsats
- Ad hoc udvalg om strategi/målsætningsprogram
- Opgavegrupper om bæredygtighed/det grønne



Områdemøder efterår 2019 (B)

Til	- Organisationsbestyrelsen den 28. august 2019
Dato og ansvarlig	- 23. august 2019 / Jonas M. Cohen

Organisationsbestyrelsen skal tage stilling til områdemøderne i oktober 2019, herunder emner og ansvarlige for møderne.

Beslutningspunkt

Administrationen indstiller til organisationsbestyrelsen,

1. at køreplanen for områdemøderne i efteråret 2019 godkendes, som beskrevet under 'Løsning'. Udgiften på ca. 80.000 kr. afholdes af kursuspuljen.
2. at ansvarlige og emner for områdemøderne besluttet.

Problemstilling

3B holder to årlige runder områdemøder for afdelingsbestyrelserne – en runde i foråret og en i efteråret.

Der skal træffes beslutning om ansvarlige og emner for områdemøderne i oktober 2019, hvor datoerne er fastlagt som beskrevet nedenfor.

Løsning

Datoer for områdemøder oktober 2019

På organisationsbestyrelsesmødet den 27. juni blev følgende datoer for områdemøderne godkendt.

- Onsdag den 2. oktober 2019: København/Hvidovre
- Tirsdag den 8. oktober 2019: Ballerup, Høje Gladsaxe m.fl.
- Onsdag den 9. oktober 2019: Amager
- Torsdag den 10. oktober 2019: Herlev

Datoerne vil blive meldt ud til afdelingsbestyrelsesmedlemmerne via 3B@Nyt primo september samt efterfølgende invitation til hvert møde.

Administrationen vil i samarbejde med 3B-kontaktpersonerne stå for den videre planlægning og afholdelse af de fire områdemøder.



Fordeling af områderne

3B-kontaktpersonerne er fordelt således på de enkelte områder.

Område	Dato og tid	Tilknyttede 3B-kontaktpersoner for områdemødet
København/Hvidovre	Onsdag den 2. oktober 2019 Kl. 17.30 - 20.30	David Friderichsen Dennis Trier Flemming Løvenhardt Iris Gausbo Per Olsen Peter Kare Steffen Morild Stine Hassing
Ballerup, Høje Gladsaxe m.fl.	Tirsdag den 8. oktober 2019 Kl. 17.30 - 20.30	Dorte Skovgård Hans Jørgen Larsen Henrik Thorenfeldt Stine Hassing
Amager	Onsdag den 9. oktober 2019 Kl. 17.30 – 20.30	David Friderichsen Dennis Trier Iris Gausbo Per Olsen Steffen Morild Stine Hassing
Herlev	Torsdag den 10. oktober 2019 Kl. 17.30 – 20.30	Dennis Trier Dorte Skovgård Hans Jørgen Larsen Henrik Thorenfeldt Iris Gausbo Stine Hassing

Afdelinger tilknyttet hvert områdemøde fremgår af bilag 1.

Det skal afklares hvem fra organisationsbestyrelsen, der har ansvaret for hvilke områdemøder.

Som tovholder for et områdemøde er man ansvarlig for at

- Byde velkommen
- Introducere sig selv og andre tilstedeværende kontaktpersoner fra organisationsbestyrelsen samt hvad man som afdelingsbestyrelse kan bruge sin kontaktperson til
- Igangsætte en kort præsentationsrunde
- Styre ordet og evt. sætte begrænsning på taletiden.



Forud for møderne lægges op til, at kontaktpersonerne går i dialog med afdelingsbestyrelserne for at få en fornemmelse for, hvilke emner der rører sig i afdelinger.

Emner til møderne

På baggrund af tidligere drøftelser i organisationsbestyrelsen foreslås følgende dagsordenen:

- Lokale emner med fokus på status på driften samt overgangen til KAB.
- Input til 3B's kommende strategi og målsætningsprogram, herunder finde deltagere til de lokale opgavegrupper om bæredygtighed og grøn omstilling.
- Evt. drøftelse af deltagelse i den fælles venteliste i KAB (Bolignøglen).

På baggrund af erfaringer fra tidligere møder anbefales det, at mængden af emner til møderne begrænses, så der er god plads til drøftelse af punkterne på dagsordenen.

Administrationen samler op på inputs på selve møderne.

Møderne afsluttes med fælles spisning.

Økonomi

Hvert møde forventes at udgøre en udgift på ca. 20.000 kr., i alt ca. 80.000 kr. Udgiften foreslås afholdt af kursuspuljen.

Pr. den 20. august 2019 var den disponible saldo i kursuspuljen på 960.279 kr. Det bemærkes at 3B's deltagelse i KAB's sommerophold 2019 endnu ikke er bogført. Dette forventes at udgøre ca. 41.000 kr.

Videre proces

Hvis organisationsbestyrelsen godkender indstillingen, vil administrationen i samarbejde med de udpegede 3B-kontaktpersoner stå for den videre planlægning af de fire møder.

Bilag

1. Afdelinger og 3B-kontaktpersoner – pr. august 2019.



boligforeningen 3B

3B-kontaktpersoner og afdelinger – 2019		
Områdemøde Herlev		
Afdeling	3B-kontaktpersoner	Driftsområde
Søagerpark	Stine, Henrik	A
Egeløvparken	Stine, Henrik	A
Hedelyngen	Stine, Henrik	A
Teglværkshaven	Dennis, Iris	AB+
Vestergården 2	Hans Jørgen, Dorte	B
Hjortegården	Hans Jørgen, Dorte	B
Højstensgård	Hans Jørgen, Dorte	B
Vestergården 1	Hans Jørgen, Dorte, Iris	C
Vestergården 3	Hans Jørgen, Dorte, Iris	C
Toftegård og Toftegård Tag	Hans Jørgen, Dorte, Iris	C
Martinsgård	Hans Jørgen, Dorte, Iris	C
Lampestedet 1-2	Hans Jørgen, Dorte, Iris	C
Herlev Skole	Hans Jørgen, Dorte, Iris	C
Herlev Torv	Hans Jørgen, Dorte, Iris	C
Herlevgårdsvej	Hans Jørgen, Dorte, Iris	C
Områdemøde Ballerup		
Jægerbo	Stine, Henrik	A
Kløvermarken	Stine, Henrik	A
Kongsgården	Stine, Henrik	A
Midgård	Stine, Henrik	A
Møllergården	Stine, Henrik	A
Måløv Park	Hans Jørgen	A
Solsikken	Stine, Henrik	A
Taastrup Torv 1-2	Stine, Henrik	A
Valmuen	Stine, Henrik	A
Grønhøj	Stine, Henrik	A
Østerhøj	Stine, Henrik	A
Høje Gladsaxe	Hans Jørgen, Dorte	B
Egedalsvænge		D
Områdemøde Amager		
Signalgården	Dennis, Iris	AB+
Skovkvarteret	Dennis, Iris	AB+
Sundholm Syd	Dennis, Iris	AB+
Brohuset	Stine, Iris	E
Sejlhuset	Stine, Iris	E
Dyvekevænget	Per, David, Steffen	H
Hørgården 1 og 2	Per, David, Steffen	H
Norgesgade	Per, David, Steffen	H
Remisevænget N	Per, David, Steffen	H
Remisevænget V	Per, David, Steffen	H
Remisevænget Ø	Per, David, Steffen	H


boligforeningen 3B

Områdemøde København/Hvidovre		
Afdeling	3B-kontaktperson	Driftsområde
Dortheavej	Dennis, Iris	AB+
Kløverbladsgade	Dennis, Iris	AB+
Australiensvej	Stine, Iris	E
Bogfinkevej	Stine, Iris	E
Egegade	Stine, Iris	E
Guldbergsgade	Stine, Iris	E
Kaysergården	Stine, Iris	E
Kronprinsessegade	Stine, Iris	E
Ryesgade	Stine, Iris	E
Rådmandsbo	Stine, Iris	E
Sangergården 1 og 2	Stine, Iris	E
Vestergårdsvej	Stine, Iris	E
A.F. Beyersvej	Peter, Dennis	F
Apostelgården	Peter, Dennis	F
Arbejderboligerne	Peter, Dennis	F
Blækhuset	Peter, Dennis	F
Hvidbjergvej	Peter, Dennis	F
Lønstrupgård	Peter, Dennis	F
Poppelvænget	Peter, Dennis	F
Porthuset	Peter, Dennis	F
Prangerhuset	Peter, Dennis	F
Slotsherrenshus	Peter, Dennis	F
Valbyejendommene	Peter, Dennis	F
Damagervej/Stubmøllevej	Peter, Flemming, Steffen	G
Danalund	Peter, Flemming, Steffen	G
Hammelstruphus	Peter, Flemming, Steffen	G
Händelsvej	Peter, Flemming, Steffen	G
Grønrisvej	Peter, Flemming, Steffen	G
Søbyvej	Peter, Flemming, Steffen	G
Tranehavegård	Peter, Flemming, Steffen	G
Ved Rosenhaven	Peter, Flemming, Steffen	G
Bryggergården	Per, David	I
Bærhaven	Steffen	I
Ellehjørnet	Per, David	I
Elmehaven	Steffen	I
Folehaven	Per, David	I
Krattet	Per, David	I
Vinhaven	Per, David	I



Ansøgning til 3B's Aktivitetspulje fra Søagerpark – 15 års jubilæum (B)

Til	- Organisationsbestyrelsen den 28. august 2019
Dato og ansvarlig	- 21. august 2019 / Jonas M. Cohen

Organisationsbestyrelsen skal tage stilling til en ansøgning til 3B's aktivitetspulje fra afdeling Søagerpark om tilskud til afdelingens 15 års jubilæum.

Beslutningspunkt

Organisationsbestyrelsen skal beslutte,

1. om der skal bevilges 15.000 kr. i alt fra aktivitetspuljen til afdeling Søagerpark i tilskud til afdelingens 15 års jubilæum, som skal fejres med en sommerfest og en nytårsfest.

Problemstilling/Løsning

Afdeling Søagerpark søger om tilskud til fejring af afdelingens 15 års jubilæum.

Ansøgningen er modtaget den 1. august 2019. Da jubilæet bl.a. skal fejres med en sommerfest den 31. august 2019 forelægges ansøgningen organisationsbestyrelsen og ikke Forretningsudvalget, da næste møde i Forretningsudvalget er efter afholdelsen af sommerfesten.

Afdelingen søger aktivitetspuljen om 15.000 kr. Afdelingen bidrager selv med 12.500 kr. og beboerne bidrager gennem deltagerbetaling med 7.500 kr. Det samlede budget er angivet til 30.000 kr. Ansøgningen er vedlagt som bilag 1.

Afdelingen har ikke tidligere i 2019 modtaget tilskud fra aktivitetspuljen.

En forudsætning for at få tilskud fra aktivitetspuljen til aktiviteter i afdelingen er normalt, at afdelingen selv finansierer mindst 50 pct. af den samlede udgift, og hver afdeling kan højst få udbetalt 15.000 kroner fra aktivitetspuljen pr. aktivitet.

Økonomi

Der skal afsættes 15.000 kr. i tilskud fra aktivitetspuljen.

Prognosen for aktivitetspuljen viste en saldo primo 2019 på 912.000 kr. og en forventet saldo ultimo 2019 på ca. 772.000 kr. Dette indeholder hele årets indbetalinger og disponeringer og forventninger for 2019.



Videre proces

Administrationen vil orientere afdelingen om organisationsbestyrelsens beslutning.

Bilag

1. Ansøgning Aktivitetspuljen Søagerpark – 15 års jubilæum



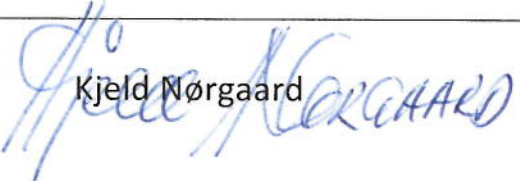

boligforeningen 3B

Aktivitetspuljen i 3B - ansøgningskema

Afdelingens nummer og navn	Herlev 1027 Søagerpark , 2730 Herlev
Ansvarlig kontaktperson i afd. bestyrelsen	Kjeld Nørgaard Kjeldnoergaard@mail.dk Telefon 51945364
Hvad søger I støtte til? Beskriv kort, hvad aktiviteten går ud på - og hvad er succeskriterierne.	15 års Jubilæum, samt en særlig velkomst til nye, som "gamle " beboere. Fejring med stor sommerfest og en nytårskur sidst på året.
Hvem kommer aktiviteten til gode? Beskriv kort den primære målgruppe og hvem andre, der kan få glæde af aktiviteten.	Alle beboere er inviteret, men fokus er især rettet mod, at få integreret 15 nye beboere, som indenfor det sidste år er flyttet ind i vores bebyggelse. Det drejer sig om to nye børnefamilier, to par, samt tre enlige damer. Vores succes kriterie er, at få fuldt integreret vores nye beboere i det gode fællesskab, som Søagerpark har skabt sig igennem årene igennem mange forskellige aktiviteter. Sommerfesten den 31/8 bliver med stor deltagelse, da ca. 2/3 af boligerne i Søagerpark har tilmeldt sig. Vi forventer mindst tilsvarende antal deltagere til nytårsfesten.
Hvordan vil I organisere aktiviteterne? Gennemføres den i flere omgange? I så fald, hvordan vil I forankre den i afdelingen?	En lang række frivillige blandt beboerne er med i opstilling/nedtagning af telte, borde og stole. Forskellige arbejdsgrupper tager sig af bestilling af mad, borddækning, aktiviteter, indbydelser etc.
Hvornår skal aktiviteten gennemføres? Lav en kort og overskuelig tidsplan.	Sommerfesten afholdes den 31. august. Nytårsfesten afholdes sidst på året.
Hvor meget søger I? - Hvor meget søges hos aktivitetspuljen?	Vi ansøger aktivitetspuljen om 15.000 kr.

boligforeningen 3 B



<p>- Hvor meget betaler afdelingen selv? - Eventuel anden finansiering? - Det samlede budget for aktiviteten?</p>	<p>Samlet budget anslået ca. 30.000 kr., hvoraf beboerne anslås at betale ca. 7500 kr. til sommerfesten og afdelingen resten.</p>
<p>Hvordan vil I udveksle erfaringer med andre beboerforeninger?</p>	<p>Vi vil med glæde skrive en artikel til Beboerbladet, ifald der er ønske herom.</p>
<p>Evt. andre oplysninger om aktiviteten</p>	
<p>Dato underskrift ansvarlig kontaktperson</p>	<p>31.07.19  Kjeld Nørgaard</p>
<p>Dato underskrift formand afdelingsbestyrelsen</p>	<p>31.07.19  Peter Sørensen</p>

Punkt 6: Drøftelse i organisationsbestyrelsen

A. Prioritering og ressourcer

B. Status kontaktpersonordning (til orientering er beskrivelsen af ansvar og roller for kontaktpersonerne vedlagt som bilag)



ROLLER OG ANSVAR FOR ORGANISATIONSBESTYRELSENS MEDLEMMER

– SOM 3B-KONTAKTPERSON OG STRATEGISK AMBASSADØR I 3B

FORMÅL

- Være bindeled mellem organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelsen med primært fokus på de beboerdemokratiske forhold

ANSVAR

- At afdelingsbestyrelsen ved, hvor de skal henvende sig ved spørgsmål
- At have kendskab til fokuspunkter og eventuelle udfordringer i de enkelte afdelinger
- Som 3B-kontaktperson sikre tæt samarbejde med driftscheferne
- At optræde og bidrage som strategisk ambassadør i afdelingerne med at understøtte implementeringen af *3B – Sammen mod 2020* og *Fremtidens Drift i 3B*

OPGAVER - EKSEMPLER

- Bringe henvendelser med beboerdemokratisk karakter fra afdeling til driften eller til formandsskabet/organisationsbestyrelsen
- Sparring med afdelingsbestyrelsen om emner og udfordringer
- Dirigent til afdelingsmøder
- Tovholder for og deltagelse i mødemøder, hvor 3B-kontaktpersonen har ansvaret
- Deltagelse i konfliktmægling i særlige sager
- Orientering af afdelingen om nye tiltag i organisationsbestyrelsen herunder strategiske initiativer og handleplaner, samt ved etablering af opgavegrupper
- Formidle konkrete opgaver, historier og arrangementer til afdelingsbestyrelsen
- Udbrede kendskabet til opgavegrupperne i afdelingerne
- Rekruttere medlemmer til opgavegrupperne

3B-KONTAKTPERSONENS REFERENCE I 3B'S ORGANISATION

- 3B-kontaktpersonordningen hører under Demokrati- og kommunikationsudvalget
- 3B-kontaktpersonens primære indgang til 3B er driftschefen for den enkelte afdeling. Hvis henvendelsen har beboerdemokratisk karakter, som ikke umiddelbart løses, kan henvendelsen tages videre til Sekretariatet, som kan bringe henvendelsen videre



boligforeningen 3B

3B's driftsområder og kontaktpersoner – juli 2019

Driftsområde A Driftschef: Frank Nielsen <i>Adm: Anders Rosendal</i> Kontaktpersoner: <i>Hans Jørgen Larsen (Kun Måløv Park), Stine Hassing, Henrik Thorenfeldt</i>	Driftsområde B Driftschef: Vakant <i>Adm: Anne Mette Svendsen</i> Kontaktpersoner: <i>Hans Jørgen Larsen, Dorte Skovgård</i>	Driftsområde C Driftschef: René Rubæk Pape <i>Adm: Anne Mette Svendsen</i> Kontaktpersoner: <i>Hans Jørgen Larsen, Dorte Skovgård, Iris Gausbo</i>
Egeløvparken Søagerpark Kongsgården Møllergården Møllergården/ Servicearealer (Ejerforening) Taastrup Torv Opgangsfællesskab Taastrup Torv Taastrup Torv/ Servicearealer (Ejerforening) Taastrup Torv II Midgård Måløv Park Hedelyngen Østerhøj Grønhøj Jægerbo Solsikken Valmuen Kløvermarken	Hjortegården Børnehaven Klausdalsbro Vestergården 2 Højstensgård Høje Gladsaxe	Toftegård Herlevgårdsvej Herlev Torv Herlev Torv (Ejerforening) Martinsgård Sønderlund (Inst.) Herlev Skole Salen, Herlev Skole Herlev Skole, Erhvervslokalet, kælderen Bofællesskab Toftegård Tag Vestergården 1 Vestergården 3 Lampestedet LUX
Driftsområde D Områdechef: Finn Larsen <i>Adm: Jonas M. Cohen</i> Kontaktpersoner: Særligt set up	Driftsområde E Driftschef: Peter Lundgreen <i>Adm: Anne Mette Svendsen</i> Kontaktpersoner: <i>Stine Hassing, Iris Gausbo</i>	Driftsområde F Driftschef: Søren Kjærsgaard Snarberg <i>Adm: Anders Rosendal</i> Kontaktpersoner: <i>Peter Kare, Dennis Trier</i>
Egedalsvænge Egelunden	Rådmandsbo Egegade Guldbergsgade Brohuset Sangergården 1 Vestergårdsvej Australiensvej Ryesgade Kaysergården Nybodergård (Plejecenter) Sangergården 2 Kronprinsessegade Bogfinkevej Sejllhuset	A.F. Beyersvej Prangerhuset Hvidbjergvej Valby Lønstrupgård Damsøgård (Plejecenter) Slotsherrenshus Apostelgården Porthuset Poppelvænget Dannebrogsgade Blækhuset Arbejderboligerne



boligforeningen 3B

<p>Driftsområde G Driftschef: Johnny Hauskjold Christensen <i>Adm: Jonas M. Cohen</i> Kontaktpersoner: <i>Peter Kare, Flemming Løvenhardt, Steffen Morild</i></p>	<p>Driftsområde H Driftschef: Thomas Neumann Høgh <i>Adm: Jonas M. Cohen</i> Kontaktpersoner: <i>Per Olsen, David Friderichsen, Steffen Morild</i></p>	<p>Driftsområde I Driftschef: Kim Kristiansen <i>Adm: Anders Rosendal</i> Kontaktpersoner: <i>Per Olsen, David Friderichsen, Steffen Morild (Bærhaven og Elmehaven)</i></p>
<p>Danalund Søbyvej Hammelstruphus Ved Rosenhaven Damagervej Händelsvej Stubmøllevej Tranehavegård Grønrisvej Støberigade</p>	<p>Hørgården 3 Hørgården 3, Serviceareal Remisevænget Øst Remisevænget Vest Remisevænget Nord Dyvekevænget Bostedet, Amagerfælledvej 199, inst. Bostedet, Amagerfælledvej 199, Servicearealer Hørgården 1 Hørgården 2 Norgesgade</p>	<p>Folehaven Bærhaven Elmehaven Vinhaven Bryggergården Ved Krattet Ellehjørnet</p>
<p>Almen Bolig + Adm.: Specialkundeforhold Kontaktpersoner: <i>Dennis Trier, Iris Gausbo</i></p>		
<p>Dortheavej Teglværkshaven Sundholm Syd Kløverbladsgade Skovkvarteret Signalgården</p>		