

Organisationsbestyrelse (Ekstraordinært temamøde i
organisationsbestyrelsen)

11-01-2023 17:00 - 19:00

KAB-huset

Indhold

Punkt 0: Dagsorden 1

Kategori - A-sager

Punkt 1: El-ladestandere - Pilotprojekt om opsætning (B) 2

Punkt 2: Kontaktpersonordningen - roller, forventninger og muligheder (B) 3

Kategori - Øvrigt

Punkt 3: Bestyrelse for Poppelvænget (B) og Folkemødet 2023 4

Punkt 4: Organisationsbestyrelsessamtale uden Administrationen 4

Kategori - Referat fra mødet

Punkt 6: Referat fra mødet 5

Dagsorden

Organisationsbestyrelsen

Mødedato: Onsdag d. 11. januar 2023

Tid: Kl. 17:00 – 19:00

Sted: KAB-huset

Deltagere: Iris Gausbo, Dennis Trier, Flemming Løvenhardt, Hanne Drewsen, Hans Erik Foght, Hans Jørgen Larsen, Henrik Bolberg, Henrik Thorenfeldt, Lis Brønholt, Rina Tentschert, Steffen Morild

Administration: Jonas M. Cohen, Mikkel Warming, Anne Mette F. Svendsen, Mette Møller Kristensen, Sofie F. Outzen (ref.)

Gæster:

Ansvarlig: Jonas M. Cohen

Afbud: Anders Folmer Buhelt, Peter Kare

A-sager		
1.	El-ladestandere – Pilotprojekt om opsætning (B) Driftsudvalget indstiller til organisationsbestyrelsen, <ol style="list-style-type: none">1. at bevillige op til 100.000 kr. fra arbejdskapitalen til pilotprojekt om el-ladestandere2. at indgå en aftale med en konsulent om udvikling af modeller for opsætning af ladeløsninger til el-biler	17:00 – 17:30
2.	Kontaktpersonordningen – roller, forventninger og muligheder (B) Organisationsbestyrelsen skal, <ol style="list-style-type: none">1. drøfte kontaktpersonordningen, og forholde sig til2. roller for kontaktpersonerne og3. forventninger til kontaktpersonerne.4. evt vælge nye kontaktpersoner	17:30 – 18:20
Øvrigt		

3.	Øvrigt <ul style="list-style-type: none">- Bestyrelse for Poppelvænget (B)- Folkemødet	18:20 – 18:30
4.	Organisationsbestyrelsessamtale uden Administrationen	18:30 – 19:00

Pilotprojekt om opsætning af el-ladestandere i 3B (B)

Til	- Organisationsbestyrelsen den 11. januar 2023
Dato og ansvarlig	- 4. januar 2023/ Anne Mette F. Svendsen

Organisationsbestyrelsen skal tage stilling til et pilotprojekt om el-ladestandere i 3B. Organisationsbestyrelsen har bedt om en genbehandling af sagen.

Beslutningspunkt

Driftsudvalget indstiller til organisationsbestyrelsen,

1. at bevillige op til 100.000 kr. fra arbejdskapitalen til pilotprojekt om el-ladestandere
2. at indgå en aftale med en konsulent om udvikling af modeller for opsætning af ladeløsninger til el-biler

Problemstilling

På organisationsbestyrelsens møde den 7. december 2022 var der en drøftelse af det principielle i bevilling af beløb til udviklingsopgaver. Organisationsbestyrelsen ønskede, at sagen skulle tages op igen efter, at det er blevet undersøgt, om KAB vil bidrage økonomisk til projektet, og om der er andre af de større boligorganisationer i KAB-fællesskabet, som vil deltage i det.

Som en del af den grønne omstilling til mere bæredygtige energikilder, er interessen for elbiler stigende i de almene boligafdelinger - og dermed også behovet for ladeløsninger til el-biler.

Markedet for ladeløsninger er imidlertid ved at udvikle sig i en ganske uoverskuelig retning, som man så det med internet og tv/kabel markedet for nogle år tilbage. Det er svært at gennemskue de forskellige løsninger for levering af strøm, tilkobling, ladebokse og software, og mange afdelinger finder det svært at træffe et valg, der også er fremtidssikret, så man ikke står med en løsning, der er forældet i løbet af ganske få år.

Der er derfor et stort behov hos afdelingsbestyrelserne og den lokale drift for rådgivning om el-ladestander løsninger. Et pilotprojekt skal sætte fokus på, hvilke modeller, der er på markedet og hvilke der egner sig til de forskellige typer afdelinger, så de enkelte afdelingsbestyrelser og driftschefer ikke starter på bar bund og skal forholde sig til alle de mange forskellige aktører, modeller og delelementer, der indgår der indgår i en ladestanderløsning.

Datagrundlag

Der er pt. kun 6 el-ladestandere i hele 3B fordelt på 4 afdelinger. I flere af 3B afdelinger arbejdes der med emnet og i enkelte afdelinger er der allerede truffet beslutning om- og fundet finansiering til opsætning af el-ladestandere. Foreløbig har fire afdelinger fået tilsagn om tilskud til el-ladestander

dere hos Bolig- og Planstyrelsen for samlet 2.3 mio. kr. svarende til ¼ af etableringsomkostningerne. Yderligere ca. 16 afdelinger er i proces.

Løsning

Kundecenter 3B er derfor gået i dialog med en konsulent og ekspert på området der tilbyder et pilotprojekt, som kunne omhandle en udvikling af 2-3 generiske modeller for opsætning af fremtidssikrede ladeløsninger til elbiler i forskellige typer boligafdelinger i 3B. Modellerne skal hjælpe afdelingsbestyrelserne og driftscheferne til at komme hele vejen rundt om de forskellige delelementer, der indgår i en løsning, som elforsyning, kabler og kabelføring, ladestander/ladeboks og software og beskriver dem individuelt, i forhold til en række parametre som f.eks.:

- Ejerforhold og rettigheder
- Brugervenlighed
- Prissætning til slutbrugere
- Service og drift
- Flexibilitet
- Udbudsmuligheder
- Fremtidssikring
- Udvidelsesmuligheder

Pilotprojektet tænkes udarbejdet med udgangspunkt i ét af 3B's driftsområder, men skal gerne kunne anvendes af de øvrige.

Projektet skal kvalificeres yderligere i samarbejde med de driftschefer, der arbejder med el-ladestander i deres driftsområder og andre ressourcepersoner i forhold til, hvilke spørgsmål og problemer afdelingerne støder ind i.

Projektet er afgrænset til at omhandle den mere tekniske side af el-ladestander problematikken.

En nærmere kortlægning af behovet og af mulighederne i de enkelte afdelinger, samt beslutningsproces og finansiering er ikke en del af projektet.

KAB vil gerne bidrage til en udvidelse af projektet med denne del ved at stille en intern konsulent fra KAB's driftssupportafdeling til rådighed, som samtidig vil kunne understøtte de beboerdemokratiske processer i samarbejde med Kundecenter 3B.

Derudover har administrationen, som aftalt, undersøgt om andre boligorganisationer i KAB kunne tænkes at ville deltage i - og bidrage økonomisk til projektet. Tilbage meldingen er, at interessen og behovet bestemt er til stede, og at man sandsynligvis gerne vil deltage i en fase 2 af projektet.

Økonomi

Det foreslås, at der afsættes op til 100.000 kr. fra arbejdskapitalen til et pilotprojekt, der strækker sig over to måneder. Pengene skal anvendes til at dække konsulentbistand til pilotprojektet.

Videre proces og kommunikation

Hvis organisationsbestyrelsen godkender indstillingen, vil projektet så vidt muligt blive iværksat fra 1. februar 2023 med inddragelse af driftscheferne. Projektet vil blive omtalt i 3B-nyt, og der vil ske en tilbagemelding til organisationsbestyrelsen efter projektets afslutning.

Bilag

Ingen bilag

Protokolbemærkninger / DU

Driftsudvalget godkendte indstillingen til behandling i organisationsbestyrelsen, men ønskede samtidig, at man undersøger mulighederne for deltagelse i projektet fra andre KAB-boligorganisationer.

Kontaktpersonordningen – roller, forventninger og muligheder

Til	- Organisationsbestyrelsen den 11. januar 2022
Dato og ansvarlig	- 06. januar 2022 / Mikkel Warming

Organisationsbestyrelsen skal drøfte kontaktpersonordningen, og forholde sig til roller for og forventninger til kontaktpersonerne.

Beslutningspunkt

Organisationsbestyrelsen skal,

1. drøfte kontaktpersonordningen, og forholde sig til
2. roller for kontaktpersonerne og
3. forventninger til kontaktpersonerne.
4. evt vælge nye kontaktpersoner

Problemstilling

Organisationsbestyrelsen har besluttet at holde et ekstraordinært temamøde, med henblik på at drøfte kontaktpersonordningen. Herunder især rollerne for kontaktpersonerne og de forventninger, der er til kontaktpersonernes aktiviteter.

Datagrundlag

Denne indstilling har ikke et relevant datagrundlag.

Løsning

På baggrund af en dialog med formandskabet, har administrationen produceret et notat med bud på roller for kontaktpersonerne, forventninger til kontaktpersonerne og endelig de (frivillige) muligheder, der er for yderligere aktivitet.

Det anbefales at drøftelsen tager udgangspunkt i dette notat og de tre overskrifter.

Økonomi

Denne indstilling har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser.

Videre proces og kommunikation

På baggrund af organisationsbestyrelsens drøftelse og beslutninger, skal der evt. vælges nye kontaktpersoner, f.eks. hvis nogen på baggrund af fastsættelse af forventninger gerne vil have flere (eller færre) områder.

Dette vil blive meldt ud – bla. gennem en revision af oversigten på 3B's hjemmeside over kontaktpersonerne.

Bilag

1. Notat om kontaktpersonordningen – roller, forventninger og muligheder.
2. Kontaktpersonordningen i 3B fremover (fra september 2021)



Notat

4. januar 2023

Kontaktoplysninger

Mikkel Warming
Udviklingschef, 3B

T 38 38 19 23

miwa@kab-bolig.dk

Notat

Til Organisationsbestyrelsen

Kontaktpersonsordningen

- Roller, Forventninger og muligheder

Indledning

Kontaktpersonordningen blev drøftet i 3B's organisationsbestyrelse den 19. september 2021 på baggrund af et oplæg, som er vedlagt.

Det blev besluttet at organisere kontaktpersonordningen omkring driftsområderne, således at der for hvert driftsområde udpeges 2-3 kontaktpersoner blandt organisationsbestyrelsens medlemmer.

Samtidig blev der indført netværksmøder i hvert driftsområde, hvor afdelingsbestyrelserne kan mødes med driftschefen og drøfte den lokale drift.

Det har vist sig, at der opleves behov for en nærmere præcisering af roller og forventninger for kontaktpersonerne, hvilket dette notat, er udarbejdet på baggrund af, efter dialog med formandskabet.

Roller

Kontaktpersonerne er medlemmer af organisationsbestyrelsen og repræsentanter for denne. Formålet med kontaktpersonsordningen er at skabe (bedre) kontakt mellem organisationsbestyrelsen og det lokale beboerdemokrati, sikre kommunikationskanaler og derved, at organisationsbestyrelsen har føling med det lokale beboerdemokrati, og at afdelingsbestyrelserne også har viden om organisationsbestyrelsens beslutninger og baggrunden herfor.



Kontaktpersonen er altså repræsentant for organisationsbestyrelsen overfor det lokale beboerdemokrati.

4. januar 2023

Blandt andet derfor bør et organisationsbestyrelsesmedlem ikke være kontaktperson i det område, hvor ens egen afdeling er placeret.

Selvom man måske selv kan skelne mellem rollen som afdelingsrepræsentant og rollen som organisationsbestyrelsesrepræsentant, er det langt fra sikkert at andre kan.

Der er også en magtrelation i forhold til både afdelingsbestyrelsesmedlemmer og ansatte, som kan være svær at håndtere, hvis et organisationsbestyrelsesmedlem (som er del af 3B's øverste ledelse) også er repræsentant for organisationsbestyrelsen i sit eget område.

Derfor anbefales det, at organisationsbestyrelsesmedlemmer ikke er kontaktperson i sit eget driftsområde.

Forventninger

Det er vigtigt, at det står klart, hvilke forventninger der er til den enkelte kontaktpersons aktivitet og engagement i rollen som kontaktperson.

Det **forventes**, at man deltager i netværksmøderne i de(t) område, hvor man er kontaktperson. Det forventes, at der er to netværksmøder om året i hvert driftsområde. I henholdsvis forår og efterår.

Det **forventes**, at man deltager i de(t) områdemøde, hvor man er kontaktperson.

Der afholdes områdemøder en gang om året, i foråret.

Det **forventes**, at man er til rådighed for henvendelser fra afdelingsbestyrelser, man er kontaktperson for.

Modtager man som medlem af organisationsbestyrelsen henvendelser (herunder klager) fra afdelingsbestyrelser og enkeltbeboere, **forventes** det, at disse sendes videre til Kundecenteret til behandling. Ligesom formandskabet orienteres (af Kundecenteret). Kundecenteret vil derefter stå for behandling og forslag til løsning af henvendelsen i tæt dialog med medlemmet af organisationsbestyrelsen.

Dette er hvad, der som basis forventes af en kontaktperson. Det forventes med andre ord ikke, at man selv tager kontakt til afdelingsbestyrelser, deltager på afdelingsmøder mm. Det er frivilligt og en mulighed.



4. januar 2023

Muligheder

Der er mulighed for som kontaktperson at have tættere kontakt med og stå til rådighed for afdelingsbestyrelserne i det område, man er kontaktperson for.

Det er frivilligt, og kan kræve tid, men giver samtidig muligheder for at være i tættere dialog med det lokale beboerdemokrati, som udgør 3B's Repræsentantskab.

Det kan eksempelvis handle om:

- at være dirigent på afdelingsmøder
- at deltage på afdelingsbestyrelsesmøder, hvis det ønskes
- at hjælpe en afdelingsbestyrelse med spørgsmål eller lignende. (for eksempel ved at få Kundecenteret til at finde oplysninger mm.
- Generelt være til rådighed for afdelingsbestyrelserne i ens område.

Det er vigtigt at understrege, at Kundecenteret og KAB i almindelighed meget gerne vil understøtte sådanne indsatser.

Der er mulighed for at deltage på dirigentkursus, hvis man gerne vil have lidt mere baggrundsviden om afdelingsmøder og det juridiske grundlag for dem.

Man kan, og må meget gerne, bruge Kundecenteret i forbindelse med spørgsmål, oplysninger eller lignende.

Og endelig er der mulighed for at sparre med andre medlemmer af organisationsbestyrelsen.

Der er 2 eller 3 medlemmer af organisationsbestyrelsen, som er kontaktpersoner i et driftsområde, og et af formålene med dette er blandt andet, at man kan sparre med hinanden og hjælpe hinanden.

Bilag 2

Kontaktpersonordning i 3B fremover

Indledning:

For at sikre kontakten mellem 3B's politiske ledelse og de lokalt valgte i afdelingsbestyrelserne, er der en kontaktpersonordning.

Organisationsbestyrelsens medlemmer bliver kontaktpersoner for en række boligafdelinger.

Opgaven for kontaktpersonen er at være bindeled mellem afdelingen og organisationsbestyrelsen, have kontakt til afdelingsbestyrelsen, deltage på møder m.m.

Det har dog vist sig, at kontaktpersonordningen i sin nuværende form ikke opfylder sine ambitioner. En kontaktperson kan opleve at stå ganske alene med sit hverv, og kunne være forhindret i at kunne løfte sine opgaver, pga. arbejde eller andre forpligtigelser

Derfor har organisationsbestyrelsen besluttet at arbejde med at skabe en ny kontaktpersonordning, for at sikre forbindelsen mellem Organisationsbestyrelsen og de lokale afdelingsbestyrelser.

Overvejelsen:

Det har været overvejet at skabe en ny kontaktpersonordning, som er områdebaseret. Hvor en gruppe af medlemmer af organisationsbestyrelsen sammen er kontaktpersoner for en gruppe af afdelinger.

Det foreslås at arbejde i denne retning.

En ny kontaktpersonordning

Kontaktpersonordningen ændres den baggrund til en ordning, hvor 3Bs organisationsbestyrelsesmedlemmer i mindre grupper er sammen om at arbejde overfor en gruppe af afdelinger.

Det kan eks. være afdelinger inden for en driftschefs område, såfremt dette giver geografisk mening. Der kan også findes andre modeller.

Formålet at flere OB-medlemmer kan hjælpe hinanden med at holde kontakten til afdelinger. Man kan støtte op om hinanden, eks. fordele møder mellem sig, og sparre om spørgsmål eller udfordringer.

Netværk

Samtidig giver en områdebaseret kontaktordning mulighed for at arbejde med at skabe netværk mellem en række afdelinger, som typisk ligger tæt på hinanden geografisk, eller som på andre måder kan hænge sammen.

Eksempelvis ved, som nævnt, at være del af samme driftsområde i 3B.

Netværk kan tage flere former. Det kan være fælles møder mellem afdelingsbestyrelsesmedlemmer om emner af fælles interesse. Det kan være aktiviteter som går på tværs, eller som åbnes for deltagelse på tværs af afdelingerne.

Hermed kan aktive beboere få nye kontakter, udveksle viden og ideer på tværs, og måske inspirere og hjælpe hinanden.

På den måde er det håbet såvel at skabe tættere kontakt mellem afdelingerne og Organisationsbestyrelsen, men også tættere kontakt mellem afdelingerne, så man kan udveksle ideer, viden m.m.

Kontakten mellem afdelingsaktive og medlemmer af Organisationsbestyrelsen skal på denne måde gerne blive så tæt, at det vil være naturligt for afdelingsaktive at kontakte et af OB-medlemmerne i området direkte, hvis der er konkrete ting i den enkelte afdeling der ønskes drøftet.

Organisering:

En gruppe af afdelinger – området, har et fælles netværk/råd, bestående af lokale afdelingsbestyrelsesaktive, samt OB-medlemmerne der har ansvaret for kontakten til denne gruppe af afdelinger.

Der er 2-3 repræsentanter fra hver afdeling i netværket/rådet, hvilket dels skal understrege netværkets uformelle karakter, dels give mulighed for at flere der måtte ønske at være med, også kan være det.

Således at der er plads til, at de der måtte ønske det i en afdelingsbestyrelse, også kan være med.

Gennem de fælles netværk/råd bliver det således også muligt at få flere til at være aktive udenfor deres egen afdeling, og giver derfor plads til at eks. suppleanter til OB, tidligere OB-medlemmer og andre, som gerne vil være aktive i mere end egen afdeling, også får en platform at gøre det i.

Det er organisationsbestyrelsen som nedsætter netværkene, gennem at anmode afdelingsbestyrelserne om at vælge/udpege 2-3 medlemmer.

Beføjelser:

Som udgangspunkt er der ikke nogen formelle beføjelser til de nye områdenetværk/råd. Man kan diskutere de emner som tages op, evt. blive enige, og bagefter kan udmønte det lokalt. Man kan aftale fælles aktiviteter, og i øvrigt vende emner af både lokal og fælles interesse.

Proces

På organisationsbestyrelsens internat den 17.-18. september præsenteres oplæg.

Såfremt det besluttet at gå videre, udpeges de nye kontaktpersoner på områderne.

Punkt 3: Bestyrelse for Poppelvænget (B) og Folkemødet 2023

Poppelvængets bestyrelse er opløst. Organisationsbestyrelsen skal beslutte at agere bestyrelse for Poppelvænget.

Deltagelse på Folkemødet 2023.

Punkt 4: Organisationsbestyrelsessamtale uden Administrationen

Administrationen forlader lokalet og organisationsbestyrelsen fortsætter mødet.

Referat Organisationsbestyrelsen

Mødedato: Onsdag d. 11. januar 2023

Tid: Kl. 17:00 – 19:00

Sted: KAB-huset

Deltagere: Iris Gausbo, Dennis Trier, Flemming Løvenhardt, Hanne Drewsen, Hans Erik Foght, Hans Jørgen Larsen, Henrik Bolberg, Henrik Thorenfeldt, Lis Brønholt og Steffen Morild

Administration: Jonas M. Cohen, Mikkel Warming, Anne Mette F. Svendsen, Mette Møller Kristensen, Sofie F. Outzen (ref.)

Gæster:

Ansvarlig: Jonas M. Cohen

Afbud: Anders Folmer Buhelt, Peter Kare, Rina Tentschert

A-sager		
1.	El-ladestandere – Pilotprojekt om opsætning (B) Driftsudvalget indstiller til organisationsbestyrelsen, <ol style="list-style-type: none">at bevillige op til 100.000 kr. fra arbejdskapitalen til pilotprojekt om el-ladestandereat indgå en aftale med en konsulent om udvikling af modeller for opsætning af ladeløsninger til el-biler	<p>Organisationsbestyrelsen var ærgerlig over andre boligselskabers tilbageholdenhed i forhold til at deltage i pilotprojektet.</p> <p>Ligeledes var organisationsbestyrelsen ærgerlig over, at KAB ikke kan tilbyde ekspertisevejledning i elladestandere, som en del af administrationsaftalens pakkeløsning.</p> <p>Organisationsbestyrelsen drøftede, at 3B ofte går forrest med nye initiativer og dermed betaler en økonomisk pris, som andre boligselskaber i KAB-fællesskabet senere kan drage gratis nytte af.</p> <p>Organisationsbestyrelsen drøftede forskellige problematikker og opmærksomhedspunkter ved etablering af el-ladestandere:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mangel på p-pladser i afdelingerne er en udfordring,

		<ul style="list-style-type: none"> - valg af leverandør skal give mulighed for at lade op andre steder i landet - skal 3B eje eller leje ladestander? <p>Organisationsbestyrelsen godkendte indstillingen.</p> <p>Driftsudvalget vil blive orienteret undervejs i udvikling af pilotprojektet. Pilotprojektet bliver udviklet i samarbejde med driftscheferne.</p>
<p>2.</p>	<p>Kontaktpersonordningen – roller, forventninger og muligheder (B)</p> <p>Organisationsbestyrelsen skal,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. drøfte kontaktpersonordningen, og forholde sig til 2. roller for kontaktpersonerne og 3. forventninger til kontaktpersonerne. 4. evt vælge nye kontaktpersoner 	<p>Iris Gausbo indledte drøftelserne af kontaktpersonordningen. Organisationsbestyrelsen ønsker, at ordningen skal fungere som et bindeled mellem organisationsbestyrelsen og det lokale beboerdemokrati.</p> <p>Det er vigtigt at være opmærksom på, at man som kontaktperson repræsenterer organisationsbestyrelsen og ikke sin afdeling.</p> <p>Kontaktpersonordning skal kommunikeres ud til alle, så alle kender til den.</p> <p>Jonas M. Cohen forklarede, at driftscheferne har en forpligtelse i at byde nye kontaktpersoner velkommen og sætte dem ind i områderne. Driftscheferne vil invitere kontaktpersonerne til snak om afdelingerne i deres respektive områder. Det er vigtigt, at der er en god dialog mellem driftschefer og kontaktpersoner.</p> <p>Organisationsbestyrelsen besluttede, at Rina Tentschert skal være kontaktperson i område B i stedet for Henrik Thorenfeldt.</p> <p>Organisationsbestyrelsen besluttede, at der i rollebeskrivelsen for kontaktperso-</p>

		<p>nerne skal tilføjes, at kontaktpersoner skal agere bestyrelse for de afdelinger, der ikke har en bestyrelse. Lovbeskrivelse skal vedlægges.</p> <p>Organisationsbestyrelsen godkendte indstillingen i øvrigt.</p>
Øvrigt		
3.	<p>Øvrigt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelse for Poppelvænget (B) - Folkemødet 	<p>Poppelvænget: Afdelingsbestyrelsesmedlemmerne i Poppelvænget er trådt tilbage. Organisationsbestyrelsen træder til som bestyrelse. Det vil primært være Hanne Drewsen og Hans Erik Foght, som kontaktpersoner for Poppelvænget, der vil agere bestyrelse.</p> <p>Folkemødet: Man kan tilmelde sig via KAB's kursuskalender.</p>
4.	Organisationsbestyrelsessamtale uden Administrationen	Administrationen forlod lokalet.