

Lokale emner til mødemødet i Måløv Park den 21. april

Stiller: Egeløvparken

- **Afdelingsbestyrelsens mødereferater på 'Mit KAB' og i AP, hvor er de?**

Svar:

Det er op til den enkelte afdeling, om referaterne skal være tilgængelige i appen og på "MitKAB". Ønsker man det, kan man sende referatet til driftssekretæren, som så vil lægge det op.

- **Involvering af afdelingsbestyrelserne i styringsdialogen**

Svar:

Den almene styringsdialog er et redskab mellem det kommunale tilsyn og boligorganisationerne og boligadministrationen. Styringsdialogen tager udgangspunkt i dokumentationspakker, der dannes på baggrund af indmeldinger fra Landsbyggefonden og administrationen.

Driftschef og serviceledere skal melde tilbage til kundecentret på, hvad der rører sig. Kundecentret har meget stor interesse i at være opdateret og høre, hvordan det går.

På styringsdialogmøderne deltager medlemmer fra organisationsbestyrelsen og administrationen.

- **Kommunale anvisningsprocenter til ny forhandling, dialog med afdelingerne?**

Svar:

Der indgås udlejningsaftaler med kommunen ca. hvert 4. år. Det afgøres i en forhandling mellem boligorganisationen og kommunen – bl.a. med baggrund i beboersammensætningen i afdelingerne. Men vi modtager gerne inputs fra afdelingerne, hvis I oplever forhold, der er u hensigtsmæssige.

- **Ønske til ændringer af driftsområderne, hvad skal der til?**

Svar:

Ændringer af driftsområder er en organisationsbestyrelsesbeslutning.

Den seneste ændring fandt sted i efteråret 2020 (efter beslutning i OB i juni 2020). Input til ændringer af driftsområder kan bringes op på mødemøder eller til organisationsbestyrelsens kontaktpersoner. Herfra kan organisationsbestyrelsen, i dialog med administrationen, foretage ændringer, hvis den finder det nødvendigt.

- **Byggeafdelingen og ressourcer, hvordan får vi løftet de opgaver, vi har haft liggende og vente?**

Svar:

Som udgangspunkt sker det gennem driftscheferne. Der er stort pres på, og derfor vil der være en kø. Byggeafdeling er meget opmærksom på at levere og indhente forsinkelser. Der arbejdes derudover på nye løsninger.

- **Service fra KAB-administrationen:**
 - **Støtte eller bureaukrati, hvem er administrationen til for?**
 - **Dårlig opførsel ved beboerhenvendelser skal vi acceptere det?**

Svar:

Administrationen er der for at hjælpe beboere og afdelingsbestyrelser så godt som overhovedet muligt.

- **Hvordan sikrer vi, at beboerne ikke kommer til at betale for fejl i administrationen?**

Svar:

Vi er mennesker, og alle mennesker laver fejl, selvom vi gør os umage for at yde rigtig god service. Laver KAB fejl, bliver man godtgjort som beboer. Det er vigtigt at huske, at det også er i KAB's store interesse at undgå fejl.

- **Derudover så har jeg et forslag om ændring af dagsordenen, lokale emner rykkes til punkt nummer 1.**

Svar:

Vi har historisk forbeholdt første del af mødet til en mere bunden dagsorden om strategi og OB's sager, mens lokale emner og en friere debat kommer efter pausen.

- **Hvis AB+ også skal tage imod ukrainske flygtninge, hvad er deres forpligtelser så?**

Svar:

Til lejekontrakten for AlmenBolig+ er der en allonge, der beskriver, hvilke udvidede forpligtelser beboerne har. Det gælder for alle beboere og vil også gælde for eventuelle ukrainske flygtninge.

Det vil blandt andet sige, at lejere i afdelingen selv skal stå for al vedligehold, der ikke kræver autoriserede håndværkere. Der kan fx være lugning, saltning,

filterskift, skralderumsoprydning, deltage i de obligatoriske arbejdsdage, turnusordninger og udvalg. Dette er langt fra udtømmende. Derudover skal de kunne modtage al information på mail og på dansk.

Der er ikke tilknyttet et ejendoms kontor, så der er ikke noget driftspersonale de kan henvende sig til.