



## **ROLLER OG ANSVAR FOR ORGANISATIONSBESTYRELSENS MEDLEMMER**

### **– SOM 3B-KONTAKTPERSON OG STRATEGISK AMBASSADØR I 3B**

#### **FORMÅL**

- Være bindeled mellem organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelsen med primært fokus på de beboerdemokratiske forhold

#### **ANSVAR**

- At afdelingsbestyrelsen ved hvor de skal henvende sig ved spørgsmål
- At have kendskab til fokuspunkter og eventuelle udfordringer i de enkelte afdelinger
- Som 3B-kontaktperson sikre tæt samarbejde med driftscheferne
- At optræde og bidrage som strategisk ambassadør i afdelingerne med at understøtte implementeringen af *3B – Sammen mod 2020* og *Fremtidens Drift i 3B*

#### **OPGAVER - EKSEMPLER**

- Bringe henvendelser med beboerdemokratisk karakter fra afdeling til driften eller formandsskabet/organisationsbestyrelsen
- Sparring med afdelingsbestyrelsen om emner og udfordringer
- Dirigent til afdelingsmøder
- Tovholder for og deltagelse i mødemøder, hvor 3B-kontaktpersonen har ansvaret
- Deltagelse i konfliktmægling i særlige sager
- Orientering af afdelingen om nye tiltag i organisationsbestyrelsen herunder strategiske initiativer og handleplaner, samt ved etablering af opgavegrupper
- Formidle konkrete opgaver, historier og arrangementer til afdelingsbestyrelsen
- Udbrede kendskabet til opgavegrupperne i afdelingerne
- Rekruttere medlemmer til opgavegrupperne

#### **3B-KONTAKTPERSONENS REFERENCE I 3B'S ORGANISATION**

- 3B-kontaktpersonordningen hører under Afdelingsudvalget
- 3B-kontaktpersonens primære indgang til 3B er driftschefen for den enkelte afdeling. Hvis henvendelsen har beboerdemokratisk karakter, som ikke umiddelbart løses, kan henvendelsen tages videre til Sekretariatet, som kan bringe henvendelsen videre