



Indkøbspolitik for 3B



1. Indkøbspolitik for 3B

Denne indkøbspolitik har til formål at fastlægge 3Bs indkøbsprincipper.

Indkøbspolitikken gælder både indkøb af varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsarbejder.

Formålet med indkøbspolitikken er at understøtte 3B's strategi om at være en organisation, der er økonomisk, social og miljømæssig bæredygtig og dermed skabe rammerne for effektivt indkøb til gavn for beboerne.

Indkøb udgør en stor del af de løbende driftsomkostninger, og effektivt indkøb er derfor med til at holde huslejen nede.

Indkøbspolitikken skal sikre:

- At love og regler overholdes.
- At lokale krav og ønsker indarbejdes i udbud.
- At individuelle udbud varetages korrekt.
- At der stilles ensartede og fair krav til leverandørerne (standardleverandørbetingelser), herunder krav om at arbejdet udføres på danske løn- og arbejdsvilkår.
- At anvendelsen af digitale løsninger bliver størst muligt.
- At der arbejdes for størst muligt omfang af udbud.
- At der indføres sociale klausuler i forbindelse med udbud, hvor det giver mening.

Målet er:

- At nedbringe driftsudgifterne i boligafdelingerne
– en krone sparet på indkøb, er en krone sparet hos beboerne.
- At påvise og opnå besparelser i driftsudgifterne.
- At sikre effektivt indkøb og dermed bidrage til mere rationel drift.
- At få større gennemsigtighed i priserne.
- At sikre optimal udnyttelse af Indkøbsportalen.
- At opnå besparelser på medarbejderressourcer lokalt som centralt.
- At opnå det bedste forhold mellem pris, kvalitet og leverandørbetingelser.

2. Ansvar

Organisationsbestyrelsen er overordnet ansvarlig for at sikre en effektiv drift herunder effektivt indkøb. Organisationsbestyrelsen har uddelegeret denne opgave til administrationen, hvis ansvar det er, at indkøb foretages professionelt og mest effektivt. Det er administrationens ansvar, at indkøb koordineres, og håndteres lovligt.

Administrationen udvikler arbejdsgange og redskaber, som letter indkøb og gør det mere professionelt.



boligforeningen 3B

3B er omfattet af udbudsreglerne og tilbudsloven ved indkøb af varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver.

3. Indkøb

Indkøb forestås af medarbejdere, der er udpeget som indkøbsansvarlig.

Administrationen har ansvaret for, at deres viden og kompetencer er til stede.

Indkøb, der kræver specialistkompetencer, er organiseret i KAB via indkøbschefen eller via Center for Byggeri og Byomdannelse afhængig af opgavens karakter og omfang

4. Ikrafttræden

Denne politik træder i kraft den 29. juni 2018.

Organisationsbestyrelsen
Boligforeningen 3B